



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ
ВОИНА-АФГАНЦА СЕРГЕЯ БЕРЕЖНОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца
Сергея Бережного» г. Симферополя
(протокол от 20.02.2023 № 14)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 22 им.
воина-афганца Сергея Бережного»
г. Симферополя
от 28.02.2023 № 89

**Положение
об установлении выплат стимулирующего
характера работникам МБОУ «СОШ № 22
им. воина-афганца Сергея Бережного»
г. Симферополя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Администрации города Симферополя «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» № 972 от 01.03.2021, изменениями в положение №3845 «Об утверждении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» от 19.07.2021 и изменениями в положение №5461 «Об утверждении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» от 18.10.2022
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 №658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 20.08.2019 №451 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 №658»;
- Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 76 «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетных учреждений, заведений и организаций в сфере образования, науки, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, социальной защиты», с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 года №АП-1073/02;
- Положение об оплате труда работникам МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат стимулирующего характера (надбавок) работникам МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя (далее – ОО).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с ПК и утверждаются приказом директора ОО.

1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются за качество и результативность работы.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает выплаты по результатам оценки качества эффективности деятельности работников на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.7. Стимулирующие выплаты работников ОО осуществляются в пределах средств на оплату труда с начислениями, утверждённых в бюджетной смете школы и смете доходов.

1.8. Положение распространяется на: педагогический персонал (кроме директора), учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал.

1.9. К стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- выплаты за образцовое выполнение муниципального задания;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях доведения уровня средней заработной платы по категориям работников бюджетной сферы до уровня средней заработной платы работников по Российской Федерации.

2.2. Стимулирующие выплаты входят в структуру заработной платы, являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании Положения об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя, утверждаемого директором школы с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.3. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью положения, и разработанных администрацией школы.

2.4. Критерии и показатели отражают степень результативности и качества работы по каждой категории работников с учетом специфики работы учреждения. При этом учитывается реализация новых проектов, приоритетных направлений в деятельности школы, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации, уровень соблюдения требований санитарных норм и правил, норм охраны труда, выполнение общественной работы.

Должна быть обеспечена дифференциация в оплате труда работников, занимающих различные должности, относящиеся к одной категории.

2.5. Стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при допущенных нарушениях, подтверждённых результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы.

2.6. Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. Распределение выплат осуществляется:

- ежемесячно (в период летних отпусков работников) начисление стимулирующих выплат производится с учётом графика очередных трудовых отпусков работников, по факту выполняемой деятельности;
- по итогам работы за три месяца (сентябрь-ноябрь, декабрь-февраль, март-май);
- за учебный год, в соответствии с представлениями руководителей структурных подразделений школы по согласованию с профсоюзным комитетом (по итогам учебного года).

2.8. Руководителями структурных подразделений являются заместители директора.

2.9. Стимулирующие выплаты на год устанавливаются приказом директора школы на основании представлений руководителей структурных подразделений, по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

2.10. Стимулирующие выплаты за квартал устанавливаются приказом директора школы на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.11. Для каждой категории работников составляются критериальные таблицы оценки качества работы (приложение №1, №2, №3).

2.12. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно в пределах фонда оплаты труда.

2.13. Не производится назначение выплат стимулирующего характера работникам, имеющим дисциплинарное взыскание в отчетном периоде - выговор.

При наложении одного дисциплинарного взыскания (в виде кадрового замечания) отнимается 50% от начисленных стимулирующих выплатах.

При наложении нескольких дисциплинарных взысканий (в виде кадрового замечания) отнимается до 100% от начисленных стимулирующих выплатах.

3. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. За качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы (высокую результативность работы, участие в

выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий, обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).

3.1.2. Конкретный размер выплат определяются: педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу применяется

- в процентах от должностного оклада (на год);-
- балльная система на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат (на месяц, на квартал).

3.2. По итогам работы устанавливается поощрение (премия) в размере до 100 процентов от должностного оклада, на основании Положения о премировании работников и приказа по школе.

3.3. Перечень критериев может быть дополнен или изменён по предложению работников и согласован на общем собрании коллектива ОО.

3.4. Основанием для уменьшения размера выплат стимулирующего характера могут служить:

- некачественное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение трудового законодательства;
- нарушение исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, - несвоевременное представление материалов, неисполнение или несвоевременное - исполнение приказов, распоряжений и др.);
- обращение граждан по поводу конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, между участниками образовательных отношений.

3.5. При определении размеров выплат по итогам работы учитываются:

- индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению престижа школы;
- организация взаимодействия с другими учреждениями, государственными (муниципальными) органами по направлению деятельности школы (вне рамок должностных обязанностей);
- организация работы с общественностью (вне рамок должностных обязанностей);
- оперативность принятия и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения поставленных задач.

3.6. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведённых бюджетных ассигнований.

3.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом повышений, не образуя при этом новых размеров должностных окладов (ставок заработной платы).

3.8. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном размере.

3.9. Премия и стимулирующие выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;

- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Директор школы в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в утвержденном настоящем Положении.

4.2. Директор школы обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам. Данная информация с учетом мнения профсоюзной организации является основанием для издания приказа руководителя о распределении стимулирующих выплат.

4.3. Стимулирующие выплаты директору школы осуществляются на основании приказа управления образования администрации города Симферополь.

4.4. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом директора ОО.

4.5. Комиссия из своего состава выбирает председателя и разрабатывает критерии эффективности и качества труда по каждой категории работников.

4.6. Критерии эффективности и качества труда согласовываются с профсоюзным комитетом.

4.7. Руководитель учреждения издает приказ о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.8. Председатель комиссии (или его заместитель) в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качества работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены данным Положением.

4.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.10. Работниками в комиссию по распределению стимулирующих выплат для установления размера выплаты, не позднее 15- го числа каждого месяца, предоставляются листы самооценки педагогов о результатах деятельности за отчетный период.

4.11. По итогам рассмотрения представлений заместителей руководителя ОО, предоставленных материалов - листов самооценки педагогов о результатах деятельности за отчетный период, комиссия принимает решение о размерах стимулирующих выплат работникам по согласованию с представительным органом работников, которое оформляется протоколом.

Стимулирующие выплаты распределяются между педагогическим и иным персоналом 70% и 30% соответственно.

Размер стимулирующих выплат рассчитывается суммированием баллов и стоимостью баллов, определяющимися по формуле:

$$СВ = Б \times Ц$$

$$Ц = СЧфот / Сб,$$

где СВ – стимулирующая выплата

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

СЧфот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период

Сб - общее количество набранных баллов по всем должностям.

4.12. Размеры стимулирующих выплат утверждаются приказом руководителя учреждения на основании запротоколированного решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.13. Председатель комиссии (или его заместитель) обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

Лист результативности работы педагога
МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя
 за _____ **202** г.

№ п/п	Показатели критериев	Шкала	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Надбавка за интенсивность труда сложность выполняемых работ, большой объем работ, выполняемым одним работником	0-6		
2.	Работа в классах с наполняемостью более 25 чел.	0-3		
3.	Выполнение особых поручений вне должностных обязанностей	0-3		
4.	Ведение документации вне должностных обязанностей	0-3		
5.	Наличие призеров и дипломантов олимпиад, конкурсов, смотров, конференций по преподаваемым предметам и внеурочной деятельности (очное участие). <i>Школьный уровень – 1-2 балла;</i> <i>Муниципальный уровень – 3-4 балла;</i> <i>Региональный уровень – 5 баллов;</i> <i>Федеральный уровень – 6 баллов.</i>	0-6		
6.	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, педсоветах, секциях, ШМО, круглых столах, проведение мастер-классов(доклад, презентация) <i>Школьный уровень – 1-2 балла;</i> <i>Муниципальный уровень – 3-4 балла;</i> <i>Региональный уровень – 5 баллов;</i> <i>Федеральный уровень – 6 баллов.</i>	0-6		
7.	Участие в работе предметных комиссий, в экспертных группах по проверке работ ВПР, ГИА, ГВЭ, НИКО, олимпиад и др.	0-5		
8.	Участие в конкурсах различного уровня («Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» и др.). <i>Муниципальный уровень – 3-4 балла;</i> <i>Региональный уровень – 5 баллов;</i> <i>Федеральный уровень – 6 баллов.</i>	0-6		
9.	Проведение внеклассных мероприятий в качестве организатора вне плана ВР (экскурсии, встречи, утренники, вечера и т.п.)	0-2		
	Всего:			

**Лист результативности работы
учебно-вспомогательного персонала
МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя
за период _____ 20__ г.**

ФИО _____

Должность _____

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Надбавка за интенсивность труда сложность выполняемых работ, большой объем работ, выполняемым одним работником	0-6		
2.	Выполнение особых поручений вне должностных обязанностей	0-3		
3.	Ведение документации вне должностных обязанностей	0-3		

**Лист результативности работы
обслуживающего персонала
МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя
за период _____ 20__ г.**

ФИО _____

Должность _____

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Надбавка за интенсивность труда сложность выполняемых работ, большой объем работ, выполняемым одним работником	0-6		
2.	Уборка не закрепленной территории в случае чрезвычайной ситуации	0-3		
3.	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций	0-3		