



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА
СЕРГЕЯ БЕРЕЖНОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца
Сергея Бережного» г. Симферополя
(протокол от 31.08.2023 №14)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 22 им.
воина-афганца Сергея Бережного»
г. Симферополя
от 31.08.2023 № 318

Положение
о ликвидации неаттестации по предметам за
четверть и академической задолженности
обучающихся МБОУ «СОШ № 22 им.
воина-афганца Сергея Бережного» г.
Симферополя

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации неаттестации по предметам за четверть и академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ №22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя (далее - ОУ), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации неаттестации по предметам за четверть и академической задолженности обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями), Уставом ОУ, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Неаттестация по предметам за четверть выставляется в случае:

1.3.1 пропуска обучающимся более 50% учебного времени;

1.3.2 отсутствия количества отметок в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация при отсутствии уважительных причин по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ НЕАТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ(ПРЕДМЕТАМ) ЗА ЧЕТВЕРТЬ

2.1. Заместитель директора на основании результатов четверти готовит проект приказа «О ликвидации неаттестации по предметам за четверть» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о сроках ликвидации неаттестации по предмету (предметам) за четверть (**Приложение 1**).

2.2. Материалы для ликвидации неаттестации по предмету (предметам) за четверть разрабатываются учителем, рассматриваются на МО, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директором ОУ.

Все материалы аттестации и работы учащегося хранятся у заместителя директора по УВР.

2.3. Формы ликвидации неаттестации по предмету (предметам) за четверть могут быть следующими:

– письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

– устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

2.4. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету (предметам), по которому по итогам четверти выставлена неаттестация.

2.5. Ликвидация неаттестации по предмету (предметам) за четверть осуществляется во внеурочное время.

2.6. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предмету (предметам) за четверть несут родители (законные представители) обучающегося.

2.7. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предмету (предметам) за четверть осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.8. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предмету (предметам) за четверть возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни

обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.9. Если обучающийся прибыл в ОУ и не изучал раннее предмет, курс или предметы учебного плана ОУ и выставление положительной отметки в соответствии с п.1.3. настоящего Положения невозможно, то для ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕР ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Заместитель директора на основании результатов за год готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

3.1.1. информацию об образовании академической задолженности (**Приложение 2**)

3.1.2. информацию о сроках ликвидации академической задолженности (**Приложение 3**).

3.2. Материалы аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, рассматриваются на МО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директором ОУ. Все материалы аттестации и работы учащегося хранятся у заместителя директора по УВР.

3.3. Формы ликвидации академической задолженности могут быть следующими:

– письменные формы аттестации: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.

– устные формы аттестации: диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческая работа.

3.4. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету (предметам), по которым по итогам года образовалась академическая задолженность.

Для ликвидации академической задолженности создается комиссия.

3.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком.

3.6. Ответственность за исполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.8. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

4 ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом ОУ. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён». После ликвидации академической задолженности издается приказ «О ликвидации академической задолженности», данный приказ вкладывается в личное дело обучающегося.

4.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ, бесплатно, до 31 августа.

4.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Материалы аттестации для повторной ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, рассматриваются на МО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директором ОУ.

4.5. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей) уведомление о сроках повторной ликвидации академической задолженности (**Приложение 4**).

4.6. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету.

4.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Родители (законные представители):

5.1.1. обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

5.1.2. Несут ответственность за соблюдение обучающимся сроков ликвидации неаттестации по предмету (предметам) за четверть, академической задолженности.

5.1.3. Имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Обучающиеся:

5.2.1. имеют право на ликвидацию:

- неаттестации по предметам за четверть;
- академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.2.2. обязаны в соответствии со сроками ликвидировать:

5.2.2.1. неаттестацию по предметам за четверть;

5.2.2.2 академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан: довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возникновении неаттестации по предмету (предметам) за четверть или академической задолженности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени воина-афганца Сергея Бережного»
 муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
 (МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя)
 ул. Спортивная, д. 1А, пгт. Аграрное, г. Симферополь, Республика Крым, 295492
 тел. (3652) 26-33-19, e-mail: school21_simferopol@crimeaedu.ru
 ОКПО 00798073, ОГРН 1159102009197, ИНН/КПП 9102068621/910201001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «СОШ №22 им. воина-афганца Сергея Бережного»
 г. Симферополя уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)
 обучающийся (щаяся) _____ класса имеет неаттестацию
 по _____
 (учебный предмет, курс или предметы)

График ликвидации неаттестации.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Тема	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации неаттестации **возлагается на родителей** (законных представителей).

Классный руководитель _____

Директор _____

Ознакомлен _____

« ____ » _____ 20__

Приложение 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени воина-афганца Сергея Бережного»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя)
ул. Спортивная, д.1А, пгт. Аграрное, г. Симферополь, Республика Крым, 295492
тел. (3652) 26-33-19, e-mail: school21_simferopol@crimeaedu.ru
ОКПО 00798073, ОГРН 1159102009197, ИНН/КПП 9102068621/910201001**

№ _____
На № _____

Уведомление

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)
обучающийся (щаяся) _____ класса, по итогам 20 _____ – 20 _____

учебного года имеет академическую задолженность по предметам учебного плана _____

(предмет, курс или предметы)

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о ликвидации текущей и академической задолженности» обучающиеся имеют право на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период до 31 августа.

Обучающийся имеет право на необходимые консультации и на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель _____

Директор _____

Ознакомлен _____

« _____ » _____ 20 ____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени воина-афганца Сергея Бережного»
 муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
 (МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя)
 ул. Спортивная, д. 1А, пгт. Аграрное, г. Симферополь, Республика Крым, 295492
 тел. (3652) 26-33-19, e-mail: school21_simferopol@crimeaedu.ru
 ОКПО 00798073, ОГРН 1159102009197, ИНН/КПП 9102068621/910201001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «СОШ №22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

Обучающийся (щаяся) _____ класса имеет академическую

задолженность за _____ по _____

(период)

(учебный предмет, курс или предметы)

График ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Учебный предмет, курс	Тема	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Классный руководитель _____

Директор _____

Ознакомлен _____

« ____ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени воина-афганца Сергея Бережного»
 муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
 (МБОУ «СОШ № 22 им. воина-афганца Сергея Бережного» г. Симферополя)
 ул. Спортивная, д.1А, пгт. Аграрное, г. Симферополь, Республика Крым, 295492
 тел. (3652) 26-33-19, e-mail: school21_simferopol@crimeaedu.ru
 ОКПО 00798073, ОГРН 1159102009197, ИНН/КПП 9102068621/910201001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «СОШ №22 им. воина-афганца Сергея Бережного»
 г. Симферополя уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

обучающийся (щаяся) _____ класса не ликвидировал академическую
 задолженность по _____

(учебный предмет, курс или предметы)

за 20__ - 20__ учебный год в установленные сроки.

График повторной ликвидации академической задолженности.

№ п/п	Учебный предмет, курс	Тема	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственности за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Классный руководитель _____

Директор _____

Ознакомлен _____

«__» _____ 20__