



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №22» г. Симферополь
(протокол от 30.08.2022 №11)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
г. Симферополь
от 31.08.2022 №302_____

Положение
о разработке и утверждении рабочих программ
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей)
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №22» г. Симферополя

Симферополь 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства Просвещения России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые Федеральные Государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, элективного и факультативного курса, программы курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, курсам по выбору, элективным и факультативным курсам, программы внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, курсу, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и обучающихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один хранится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе), второй сдаётся заместителю директора по УВР в бумажном и электронном виде.

Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программ внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

1.8. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской учебной программы, учебно-методического комплекта (далее – УМК).

1.9. Рабочая программа составляется на учебный год или ступень обучения.

1.10. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.12. Для реализации рабочей программы используется учебно-методический комплект или учебник: автор, название, издательство, год издания.

2. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (приложение 2).
- 4) Содержание учебного предмета, курса.
- 5) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3).

2.2 Рабочая программа имеет **титульный лист**, включающий в себя следующие элементы:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- поля для утверждения программы;
- наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- адресность (класс или параллель);
- Ф.И.О. учителя (учителей), разработавших программу;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

2.3. В разделе **«Пояснительная записка»** рабочих программ учебных предметов необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, вносятся данные о количестве часов на учебный предмет, курс в текущем учебном году. Кроме того, добавить пояснение: «Рабочая программа составлена с учетом рабочей Программы воспитания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя».

2.4 В разделе **«Планируемые результаты освоения учебного предмета»** Личностные УУД должны содержать пункт: «формирование позитивной динамики личностного развития». Метапредметные результаты обучения представлены регулятивными, познавательными и коммуникативными УУД.

2.5. В разделе **«Содержание учебного предмета»** указываются темы разделов и их содержание, количество часов по разделам.

2.6. Раздел **«Тематическое планирование»** должен содержать пояснение: (с учётом рабочей Программы воспитания) и раздел «Модуль рабочей Программы воспитания «Школьный урок».

Для ФГОС 3-го поколения добавить столбцы: Виды деятельности; Виды, формы контроля; Электронные (цифровые) образовательные ресурсы (Приложение 4).

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ определяется данным положением, утвержденным на уровне ОУ.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ осуществляется следующим образом:

- Первый этап 20-25 августа - рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений.
- Второй этап – 25-31 августа - рабочие программы согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание предмета, курса.
- Третий этап – 25-31 августа – рабочие программы утверждаются приказом директора школы.

3.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» г. Симферополя.

3.4. Рабочая программа обновляется согласно срока реализации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Оформление рабочей программы определяется следующими нормами:

1) книжный вариант:

- текст набирается в редакторе MS Word;
- шрифт Times New Roman;
- размер «12» для текста;
- межстрочный интервал в тексте – 1 см;
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине листа;
- абзац 1,25см;
- - поля: левое – 2см, правое – 1 см, верхнее – 2см, нижнее – 2 см;
- - название разделов программы выделяются жирным шрифтом и прописными буквами.

2) Таблицы могут иметь разворот в альбомный вариант.

4.2. Страницы, начиная со второго листа, пронумеровываются в верхней части листа справа.

4.3. Рабочая программа прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

ДЛЯ _____ КЛАССА НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учитель: ФИО учителя (учителей параллели)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения
учителей _____ цикла
(протокол от _____ 2022 № _____)

г. Симферополь, 2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

от _____ № _____

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Вариант _____

ПО _____

ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КЛАССА

НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учитель: ФИО учителя (учителей параллели)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения
учителей _____ цикла
(протокол от _____ 2022 № _____)

г. Симферополь, 2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО _____
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КЛАССА
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ДОМУ
НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учитель: ФИО учителя (учителей параллели)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения
учителей _____ цикла
(протокол от _____ 2022 № _____)

г. Симферополь, 2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

от _____ № _____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО _____
ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КЛАССА
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ДОМУ
НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учитель: ФИО учителя (учителей параллели)

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения
учителей _____ цикла
(протокол от _____ 2022 № _____)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 Личностные результаты

2. Метапредметные результаты

2.1. Регулятивные

2.2. Познавательные

2.3. Коммуникативные

3. Предметные результаты

Для ФГОС 3-го поколения

1. Личностные результаты:

1.1. Гражданского воспитания

1.2. Патриотического воспитания

1.3. Духовно-нравственного воспитания

1.4. Эстетического воспитания

1.5. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия

1.6. Трудового воспитания

1.7. Экологического воспитания

1.8. Ценности научного познания:

2. Личностные результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды

3. Метапредметные результаты

3.1. Универсальные познавательные действия

3.2. Универсальные коммуникативные действия

3.3. Универсальные регулятивные действия

4. Предметные результаты

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(в том числе с учётом рабочей Программы воспитания)

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Количество контрольных работ
1.		Международный день распространения грамотности. Всероссийский день чтения. День словарей и энциклопедий.		
2.		День Конституции Российской Федерации. День российской печати. День Республики Крым.		
3.		Международный день родного языка. День воссоединения Крыма с Россией. Всемирный день поэзии. Всемирный день книги и авторского права.		
	Итого:			

