



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №22» г. Симферополь
(протокол от 30.08.2022 №11)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
г. Симферополь
от 31.08.2022 №302

Положение
о календарно-тематическом планировании

Симферополь, 2022

1. Общие положения

1.1. Календарно – тематическое планирование (далее КТП) - является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, элективного предмета, курса, спортивной секции, факультатива, групповых и индивидуальных занятий с обучающимися.

1.2. Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

1.3. Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом школы, Федеральным Государственным стандартом образования, рабочей программой по предмету.

1.4. Календарно-тематический план – обязательный документ, способствующий рациональной организации образовательного процесса по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса.

1.5. Настоящее Положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

1.6. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса

2. Структура календарно – тематического планирования

2.1. Календарно – тематическое планирование представляет собой таблицу с определёнными графами и является самостоятельным документом от Рабочей программы. Должно быть отражено количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков.

2.2. Обязательными графами в таблице считаются:

- ✓ № урока,
- ✓ Тема урока,

- ✓ кол-во часов,
- ✓ Дата выполнения план,
- ✓ Дата выполнения факт,
- ✓ Примечание.

КТП составляется в соответствии с принятой формой: титул (Приложение 1), таблица (Приложение 2). Для ФГОС 3-го поколения – Приложение 3

2.3. В случае совпадения тематики планируемых занятий в параллельных классах, учитель имеет право составить одно календарно-тематическое планирование на всю параллель с той только разницей, что будет достаточно отведено граф для указания дат по плану и по факту для каждого класса в отдельности.

2.4. В лист коррекции КТП вносятся изменения, связанные с корректировкой КТП (Приложение 4).

3.3. В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций, при условии прохождения тем, в соответствии с Государственным стандартом обязательного минимума содержания образования.

3.4. Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

3.5. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать в пояснительной записке).

4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования

4.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

4.2 Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании предметного методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы, утверждается директором школы до 1 сентября.

4.3. Календарно-тематическое планирование входит в состав рабочей программы как один из её пунктов в содержании.

4.4. Учитель после утверждения рабочей программы, а следовательно, и календарно-тематического планирования представляет заместителю директора по УВР, курирующему учебный предмет или курс, электронную копию.

4.5. Бумажный вариант календарно-тематического планирования в составе рабочей программы учитель оставляет для работы у себя, отмечая ежедневно

прохождение программного материала по факту в календарно-тематическом плане.

4.6. Обязанность учителя-предметника в случае его отсутствия на учебных занятиях передать календарно-тематический план учителю (или заместителю директора по УВР, руководителю МО для передачи его учителю), заменяющего данные уроки с целью своевременного прохождения учебной программы с обучающимися и исключения срыва образовательного процесса.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
г. Симферополя

от _____ № _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПО _____

ДЛЯ _____ КЛАССА

НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Учитель: ФИО учителя

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения
учителей _____ цикла
(протокол от _____ 2022 № _____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(___ ч в неделю, всего - ___ ч)

№ урока	Тема урока, раздела	Кол-во часов	Дата выполнения		Примечание
			план	факт	
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(Для ФГОС 3-го поколения)

КАЛЕДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.	Понятие о жизни. Признаки живого. Объекты живой и неживой природы, их сравнение. Живая и неживая природа — единое целое.(пример)	1	0	0		Устный опрос; Тестирование;

Лист коррекции календарно-тематического плана

на ____ / ____ учебный год

учителя _____

по учебному предмету _____ в _____ классе

№ п/п	Название раздела, темы урока	№ урока по КТП	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Учитель _____

Подпись

ФИО учителя

Заместитель директора по УВР _____

Подпись

ФИО зам. директора

Дата _____